

НВУЗ АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ КОМПАНИЮ



Курск

Все права защищены. Воспроизведение любой части раздела «Как зарегистрировать компанию» без письменного разрешения автора запрещено.

Раздел актуален на 1 января 2010 года.

Все замечания и пожелания Вы можете отправить по электронному адресу: lopatin@bmail.ru.

2-е издание

Курск: типография РФЭИ. – 12 с.

Выпускающий редактор - Влад Лопатин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ	4
ГЛАВА 2. РЕГИСТРАЦИЯ ИП.....	6
ГЛАВА 3. РЕГИСТРАЦИЯ ООО.....	7
ГЛАВА 4. НАЛОГОВЫЕ СИСТЕМЫ.....	9

ВВЕДЕНИЕ

Здравствуйте!
Сейчас Вы держите в руках раздел «Как зарегистрировать компанию». Он написан о том, как следует правильно зарегистрировать предпринимательскую деятельность и не попасться на многочисленные подводные камни. По российскому законодательству любая деятельность должна быть зарегистрирована, иначе нарушитель будет привлечен к административной ответственности. И это стоит учитывать.

Однако некоторые бизнесмены рекомендуют начать бизнес, по возможности, без регистрации. Они обосновывают это тем, что хоть это и нарушение законодательства, но при неудаче все будет гораздо легче закрыть, плюс дополнительная беготня по налоговым

совершенно не нужна, потому как у Вас и так будет немало проблем.

Мы не придерживаемся такого мнения, но все же решать Вам. И помните: незаконная предпринимательская деятельность преследуется по закону.

А теперь о регистрации. По российскому законодательству предусмотрено огромное количество организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Наиболее популярные из них – это ИП (индивидуальный предприниматель), ООО (Общество с Ограниченной Ответственностью) и ЗАО (Закрытое Акционерное Общество). И в главе «Формы организаций» мы рассмотрим их принципиальные различия.

Итак, давайте начнем.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Выбор между ИП, ООО и ЗАО сделать достаточно сложно. Бизнесмену необходимо решить массу задач, одной из основных является простота организации дела. Но еще нужно учесть и защищенность от внешних и внутренних проблем. Чтобы определиться, что лучше: ООО или ЗАО, или ИП, ознакомьтесь с их кратким обзором.

Индивидуальный предприниматель или ИП.

Иногда этот вид организации бизнеса называют - ПБОЮЛ (предприниматель без образования юридического лица) или ЧП (частный предприниматель). ИП действует не как юридическое лицо, а как физическое. Для организации ИП не требуется уставного капитала, не нужны учредительные документы. Процедура регистрации проста и понятна - заполнение и заверение у нотариуса заявления на регистрацию физического лица в качестве ИП, оплата госпошлины в размере 400 рублей, подача и получение пакета документов в регистрирующем органе (ИФНС). После регистрации - получение кодов статистики в Госкомстате. Далее ряд процедур, некоторые из которых не являются обязательными - изготовление печати и открытие расчетного

счета, постановка на учет во внебюджетных фондах, получение сертификатов, разрешений или лицензий. Весь процесс в идеальном исходе занимает 10 рабочих дней и обходится в 1000 рублей. При подаче документов для регистрации, необходимо определиться с системой налогообложения - стандартной или упрощенной, заявление о переходе на последнюю подается вместе с заявлением на регистрацию ИП. Если заявление не подано, ИП попадет на общую систему налогообложения, что для человека, не искушенного в бухгалтерском учете, может стать большой проблемой. На наш взгляд, упрощенка для ИП - лучшее решение. В некоторых регионах введен третий вид налогообложения – ЕНВД (единый налог на вмененный доход). Он устанавливается только на определенные виды деятельности, например, розничная торговля. При этом, если Вы решите заниматься розничной торговлей и напишите заявление о применении упрощенки, то Вам откажут и предложат использовать ЕНВД.

Также необходимо учесть, что по долгам ИП отвечает ВСЕМ собственным имуществом, за

исключением только жизненно необходимого. Но, с другой стороны, штрафные санкции для него обычно в 5-10 раз ниже, чем для ООО или ЗАО. Судебные органы проявляют к индивидуальным предпринимателям большее снисхождение, чем к фирмам. Следует также учесть, что некоторые виды лицензий не выдаются для ИП, а часть фирм не берется работать с индивидуальными предпринимателями. Также у ИП ограничен штат наемных работников. Итак, давайте определимся с основными преимуществами и недостатками ИП:

Преимущества ИП	Недостатки ИП
1. Простота и быстрота регистрации в налоговой	1. Ограниченная зона действия регионом прописки
2. Отсутствие дополнительных процедур после регистрации	2. Полная имущественная ответственность по долгам
3. Низкая себестоимость открытия ИП	3. Ограничения по привлечению работника в штат
4. Низкие штрафы санкции и пошлины	4. Публичность данных о предпринимателе
5. Поддержка государственных органов	5. Не продается как готовый бизнес
6. Единоличное принятие управленческих решений	
7. Простота ликвидации (закрытие ИП)	

Общество с ограниченной ответственностью, или ООО

ООО отличается от ИП в первую очередь тем, что является юридическим лицом, что предполагает наличие учредительного документа - устава, в котором можно описать и регламентировать все аспекты будущей коммерческой деятельности. ООО может иметь до 50 учредителей. Регистрация ООО, если в нем более 5 учредителей, может быть долгим процессом уже потому, что первоначальное согласование того же устава может занять несколько дней или даже недель. Стоимость регистрации ООО гораздо выше, чем ИП. Пошлина за регистрацию составит 4000 рублей, печать обойдется примерно в 300-500 рублей + нотариус при заверении заявления возьмет 200-300 рублей, а необходимость открытия расчетного счета предполагает затраты на нотариуса еще от 1000 до 1500 рублей - для заверения копий учредительных и регистрационных документов, а также карточки образцов подписей в банке. Та же ситуация и со

штрафами за нарушение положений законодательства - они выше минимум в 5 раз, по сравнению с индивидуальным предпринимателем. Зато учредители ООО не отвечают по долгам Общества личным имуществом, а только той долей в уставном капитале, которой владеет конкретный участник. Минимальный размер уставного капитала составляет на данный момент 10000 рублей (100 МРОТ), которые могут быть оплачены деньгами или же имуществом. ООО не ограничено в выборе места деятельности, поэтому может создать филиалы, представительства или обособленные подразделения в любом конце России и за ее пределами. При соблюдении лицензионных условий и требований ООО может рассчитывать на получение любого вида лицензии или специального разрешения. Штатная численность ООО не ограничена, причем, есть возможность привлекать иностранную рабочую силу. При продаже ООО единственным слабым местом является необходимость регистрации новых участников (и директора) в ИФНС, сбор и подача пакета на изменения в ЕГРЮЛ (Единый Государственный Реестр Юридических Лиц), что подразумевает потерю дополнительных средств минимум 1000 руб., и неделю времени. ООО, так же как и ИП, может состоять как на общем, так и на упрощенном режиме налогообложения. ООО может быть реорганизовано в любую другую коммерческую оболочку, в т.ч. и ЗАО. Итак, результаты:

Преимущества ООО	Недостатки ООО
1. Низкий уровень ответственности учредителей по долгам	1. Сравнительно высокая стоимость создания ООО
2. Отсутствие ограничения по численности работников	2. Продолжительный срок регистрации фирмы
3. Широкие возможности регламентирования деятельности	3. Необходимость уведомления ИФНС при продаже ООО
4. Возможность выбора любого названия, в т.ч. иностранного	4. Более высокий уровень штрафов
5. Возможность работы по всей стране и за рубежом	5. Ограничение числа участников – не более 50 чел.
6. Отсутствие ограничений в лицензировании, разрешениях	6. Сложности с ликвидацией и реорганизацией
7. Возможность продажи целиком как готового бизнеса	7. Возможно наличие внутренних конфликтов руководства
8. Высокая лояльность коммерческих структур и банков	8. Более жесткий контроль гос. органов
9. Простота управления и контроля за управлением	9. Обязанность выплаты стоимости доли при выходе учредителя ООО

Закрытое акционерное общество, или ЗАО

Закрытое акционерное общество во многом схоже с обществом с ограниченной ответственностью, и сравнивать его с ИП мы не будем. Остановимся на различиях ЗАО и ООО. ЗАО, так же как и ООО, имеет устав и договор о создании, некий уставный капитал, но при этом уставный капитал выражен не долями, а акциями. Отсюда и название - акционерное. Наличие акций предполагает их регистрацию, за что взимается дополнительная пошлина - 11000 руб. Стоимость же регистрации в налоговой вполне сопоставима с ООО. На ЗАО распространяется ограничение в 50 участников, оно может быть также создано одним лицом, как физическим, так и юридическим. Основным отличием ЗАО от ООО является то, что продажа акций не требует регистрации в каком-либо органе, осуществляется она в простой письменной форме по договору и регистрируется лишь в реестре акционеров, который, к тому же, может вестись самим ЗАО (при небольшом числе акционеров). ЗАО может иметь устав, в котором не будут фигурировать

учредители либо акционеры, т.е. обезличенный устав, и в реестре ЕГРЮЛ не содержатся данные об акционерах. ЗАО создается под определенный круг лиц, которые имеют право покупки акций другого акционера, решившего выйти из бизнеса.

Преимущества ЗАО	Недостатки ЗАО
1. Отсутствие ответственности учредителей по долгам	1. Наиболее высокая стоимость создания
2. Широкие возможности управления Обществом	2. Самый продолжительный срок регистрации фирмы
3. Престижность владения ЗАО	3. Необходимость регистрации эмиссии акций в ФСФР
4. Возможность работы по всему миру	4. Высокий уровень штрафов и пошлин
5. Отсутствие ограничений в лицензировании, разрешениях	5. Ограничение числа участников не более 50 чел.
6. Простота продажи акций, наличие преимущественных прав	6. Сложности с ликвидацией и реорганизацией
7. Высочайшая конфиденциальность владения бизнесом	7. Необходимость наличия контрольного органа

Итак, я попытался изложить свою точку зрения на выбор между ИП, ООО и ЗАО. В следующих двух главах я расскажу о том, какие именно нужно предпринимать действия по регистрации ИП и ООО. ЗАО я рассматривать не буду, так как этот процесс является чересчур сложным и дорогим для самостоятельной реализации. И, на мой взгляд, он совершенно не подходит для начала своего дела.

ГЛАВА 2. РЕГИСТРАЦИЯ ИП

Начнем по порядку.

1. Список документов:

- а) заявление по форме р21001;
- б) заявление на упрощенную систему налогообложения по форме № 26.2;
- в) квитанция об оплате государственной пошлины (400 рублей);
- г) копия всех страниц паспорта + оригинал;
- д) копия ИНН + оригинал (ИНН выдается налоговой инспекцией при оформлении на работу).

2. Заполнение и подготовка документов

- а) Заполняем заявление р21001. В заявление необходимо вписать коды ОКВЭД (Общероссийский Классификатор Видов Экономической Деятельности). Вы должны выбрать наиболее для себя подходящие виды деятельности и вписать их в заявление. Даты

заполнения лучше проставить в день подачи документов.

- б) Заполняем заявление на упрощенную систему налогообложения. Есть два варианта этой системы. Первый - все доходы умножить на 6%. Второй - доходы минус расходы умножить на 15%. (Подробнее об этом написано в главе «Налоговые системы»). Если Вы выбрали для себя общий режим налогообложения, то тогда заявление подавать не нужно.

- в) Оплачиваем госпошлину за открытие ИП. Реквизиты для заполнения квитанции лучше всего выяснить непосредственно в Вашей налоговой. (Налоговые инспекции очень любят менять реквизиты и прочие коды). Оплатить пошлину лучше всего в Сбербанке при помощи стандартной квитанции. Наименование платежа – «Государственная пошлина за регистрацию

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя».

г) Снимаем копию всех! страниц паспорта

д) Делаем копию ИНН (Ваш ИНН можно получить также в налоговой, для это требуется лишь паспорт и заполненное заявление на получение ИНН. У тех, кто до этого где-либо работал, уже должно было быть свидетельство ИНН).

е) Идем к нотариусу, он прошивает и заверяет первые три листа заявления р21001. Затем самостоятельно пришиваем четвертый лист (коды ОКВЭД).

ж) Прошиваем между собой все листы копии паспорта (также заверяем у нотариуса).

3. Приходим в налоговую.

Не забудьте взять с собой, на всякий случай, оригиналы паспорта и ИНН, клей, ножницы, ручку, степлер, лист чистой бумаги, деньги.

а) Находим в налоговой окошко, которое принимает заявления по регистрации ИП.

б) Подаем следующие документы:

квитанция об оплаченной госпошине;

заявление р21001, сшитое с кодами ОКВЭД;

сшитые между собой копии страниц паспорта;

копия свидетельства ИНН.

в) берем расписку о получении документов. Также Вам назначат дату получения готовых свидетельств.

4. Приходим в назначенный день.

а) обязательно нужна выданная Вам расписка и паспорт;

б) подходим к окошку и получаем:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

- Выписку из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей (ЕГРИП).

в) в окошко для приема заявлений подаем 2 заявления на упрощенную систему налогообложения. На одном - распишутся и отдадут Вам, а второе - заберут себе.

г) в налоговой выясните, где в Вашем городе находится отделение Госкомстата. Пойдите туда и получите лист с кодами статистики на созданного ИП.

На этом регистрация заканчивается.

ГЛАВА 3. РЕГИСТРАЦИЯ ООО

Если Вы решили зарегистрировать фирму как ООО, то знайте: в отличие от ИП регистрация ООО занимает гораздо больше времени, потому как весь процесс гораздо сложнее и коварнее. Отказы при регистрации могут возникать у налоговой очень часто, и для исправления ошибок Вам придется снова и снова платить госпошину. Поэтому мой совет – воспользуйтесь услугами регистрирующих контор. И причин на это несколько.

Во-первых, это относительно недорогой процесс (5000-10000 рублей).

Во-вторых, у регистрирующей организации наверняка есть знакомые в налоговой, которые будут гораздо снисходительней относиться к Вашей регистрации.

В-третьих, во время того как идет, регистрации Вы можете не тратить время зря, а заниматься подготовкой к началу работы.

(Проводить набор персонала, решать какие-либо маркетинговые вопросы и т.д.)

Но если же Вы решили сами проводить регистрацию, то ниже я привожу полный алгоритм действий.

1. Список документов.

а) Устав;

б) заявление по форме р11001;

в) квитанция об оплате госпошину за регистрацию ООО (2000 рублей);

г) заявление о переходе на упрощенку;

д) гарантийное письмо от арендодателя, либо свидетельство о праве собственности;

е) запрос на выдачу копии устава;

ж) квитанция об уплате госпошину за выдачу копии устава (200 рублей);

з) приказ о назначении главного бухгалтера и генерального директора;

и) договор об учреждении общества (для ООО, где 2 и более учредителей);

к) протокол общего собрания учредителей об утверждении устава (для ООО, где 2 и более учредителей);

л) решение участника общества (для ООО, где 1 учредитель).

2. Заполнение и подготовка документов

а) Устав можно написать самостоятельно, а можно скачать из интернета наиболее подходящий типовой вариант. Однако его следует внимательно изучить и внести необходимые поправки, если в этом есть необходимость. Устав следует прошить и на прошивке поставить количество листов и подпись заявителя.

б) Заполняем заявление (форма р11001). В качестве заявителя может выступать один из учредителей (обычно ген. директор). Ему же будет необходимо лично подавать документы в налоговую. Заявление приносим нотариусу, он заверяет его и сшивает листы между собой.

в) Идем в налоговую и выясняем реквизиты для оплаты госпошлины за открытие ООО. На данный момент - 2000 рублей. Идем в Сбербанк и оплачиваем пошлину от имени заявителя.

г) Заполняем заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения в двух экземплярах. (для общей системы налогообложения это не нужно)

д) Так как на несуществующую пока организацию нельзя оформить договор аренды, то берем у будущего арендодателя гарантийное письмо о том, что после создания ООО он предоставит аренду. Также Вам необходимо снять копии с документов, подтверждающих право собственности на помещение арендодателя. Он на них должен поставить свои подписи.

е) Пишем запрос на выдачу копии Устава.

ж) Узнаем в налоговой реквизиты на оплату госпошлины за выдачу копии Устава.

з) Пишем приказ о назначении главного бухгалтера и генерального директора. (Ими может выступать одно и то же лицо).

Для ООО, где более 1 учредителя:

и) Создаем договор об учреждении общества (ранее вместо него создавался учредительный договор).

к) Подписываем протокол об утверждении устава.

Для ООО, где 1 учредитель:

л) Создаем решение участника общества

3. Приходим в налоговую:

а) Проверяем, все ли документы у нас заполнены и все ли квитанции оплачены.

б) Находим в налоговой окошко, которое занимается регистрацией Юридических Лиц и подаем следующие документы:

Устав;

договор об учреждении общества (для ООО, где 2 и более учредителей);

протокол общего собрания учредителей об утверждении устава (для ООО, где 2 и более учредителей);

решение участника общества (для ООО, где 1 учредитель).

запрос на выдачу копии устава;

2 квитанции;

гарантийное письмо от арендодателя + бумаги из Минюста о праве собственности арендодателя;

заявление по форме р11001;

в) Вам выдают расписку о получении от Вас документов и назначают день ответа.

4. Приходим в назначенный день (не забудьте взять с собой паспорт и доверенность от заявителя, если Вы не являетесь им).

а) Если все прошло успешно, то в том же окошке получаем:

- копию Устава, заверенного налоговой;
- договор об учреждении общества;
- гарантийное письмо;
- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ (Единый Государственный реестр Юридических Лиц).

б) В окошко для подачи заявлений подаем 2 заявления на упрощенную систему налогообложения. На одном - распишутся и отдадут Вам, а второе - заберут себе.

в) В налоговой выясните, где в Вашем городе находится отделение Госкомстата. Пойдите туда, заполните требуемое заявление, оплатите госпошлину (на данный

момент 143 рублей) и получите лист с кодами статистики на созданное ООО.

г) Далее со всеми документами отправляемся в организацию по созданию печатей и делаем печать организации.

д) Открываем счет в банке (процедура достаточно долгая, но банковские служащие Вам все разъяснят и покажут).

е) После открытия расчетного счета относим заявление об открытии в налоговую также в двух экземплярах.

На этом регистрация заканчивается.

ГЛАВА 4. НАЛОГОВЫЕ СИСТЕМЫ

В России существует два режима налогообложения: общий и специальный. Специальный режим имеет 4 вида:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей
2. Упрощённая система налогообложения

3. Единый налог на вменённый доход

4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.



Общий режим налогообложения достаточно сложен для ведения в малом бизнесе. Потому как требует ведения бухгалтерского учета в полном объеме, что для начинающего бизнесмена может оказаться непосильной задачей. Поэтому для малого бизнеса я рекомендую выбрать один из специальных видов налогообложения.

Самые популярные из них – это «Упрощенка» и «Вмененка».

Упрощенная система налогообложения.

Есть три вида этой системы: доходы на 6%, доходы минус расходы на 15% и упрощенка на основе патента.

Наиболее прост в использовании первый вариант. Он подразумевает, что Вы от всех своих доходов берете 6% и платите их в казну. С 1 января 2010 от суммы дохода разрешено вычитать взносы в пенсионный фонд.

Второй вариант предполагает, что Вы от всех доходов отнимаете все расходы и умножаете на 15%. Однако есть один момент. Расходами могут признаваться только определенные законом строки. Например, «оплата труда работникам» или «кредитные обязательства». Но при грамотном составлении баланса и его документальном подтверждении можно неплохо сэкономить. Минимальная сумма уплаченного налога не может быть ниже 1% от всех доходов.

Упрощенная система на основе патента была специально разработана для тех предпринимателей, которые не имеют наемных работников. Смысл ее достаточно прост: предприниматель покупает у государства патент на определенный срок и больше ничего никому не платит.

2. Вмененная система налогообложения (ЕНВД).

Это еще один вид специального режима налогообложения. Он вводится для отдельных видов деятельности некоторыми субъектами Российской Федерации и является обязательным. Так что права выбора здесь нет.

Система предполагает, что налог будет исчисляться исходя из каких-либо показателей. Например, количество квадратных метров торговой площади, количество работников, количество автомобилей и т.д. в зависимости от вида деятельности. Объект будет определять налоговая инспекция.

Стоит заметить, что вмененную систему налогообложения ввели далеко не все субъекты РФ. Например, в Москве ее не применяют, а в Московской области она введена только с 1 июля 2001 года.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

