автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Ю.И. Петренко
« 29 » мая 2020 г.

Дополнительная

профессиональная программа

Программа повышения квалификации «Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия»

Нормативный срок получения образования:
для заочной формы обучения - 1 месяц

Программа разработана в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

Эксперт (ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Управляющий операционным офисом «Курский» ПАО «РГС Банк»

«29» мая 2020 г. _____ Герасимов М.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральный директор ООО «Территория образования»

«29» мая 2020 г. _____ Лахтин С.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа повышения квалификации. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия [Текст] / сост. Мусакина Н.А.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020. – 11 с.

Программа повышения квалификации составлена в соответствии с соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

© РФЭИ, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6

III. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ 7

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 8

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 9

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 10

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 11

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовлена на основе требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ заключается в совершенствовании профессиональных компетенций и приобретение новой квалификации, получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

1 месяц - 40 часов

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- учетная деятельность.

Основная цель вида профессиональной деятельности заключается в формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н. – **5.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:
– освоение профессиональных компетенций в процессе изучения программы.
– успешное освоение дисциплин программы с проведением итоговой аттестации, получение удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия предприятия».

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Запуск и знакомство с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»	4	4	2	2		
2.	Тема 2. Ввод основных сведений об организации. Настройка функциональности и параметров учета	2	2		2		
3.	Тема 3. Ввод сведений об имуществе организации	2	2		2		
4.	Тема 4. Ввод сведений о контрагентах	2				2	
5.	Тема 5. Ввод сведений о сотрудниках организации. Прием на работу	2				2	
6.	Тема 6. Создание рабочего плана счетов	2				2	
7.	Тема 7. Ввод начальных остатков по счетам	2				2	
8.	Тема 8. Учет кассовых операций	2				2	
9.	Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами	2				2	
10.	Тема 10. Учет банковских операций	2				2	
11.	Тема 11. Учет основных средств	2				2	
12.	Тема 12. Учет материалов и производства	2				2	
13.	Тема 13. Реализация готовой продукции	2				2	
14.	Тема 14. Учет заработной платы	2				2	
15.	Тема 15. Завершение периода	2				2	
	Итоговая аттестация	**8**					**зачет**
	Итого	**40**	**8**	**2**	**6**	**24**	**8**

III. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

Содержание дисциплины. Начальное заполнение информационной базы. Настройка функциональности и параметров учета. Ввод начальных остатков по счетам. Учет денежных средств. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производства. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Расчеты с сотрудниками по заработной плате. Завершение периода. Составление бухгалтерской отчетности.

Объем (общая трудоемкость программы)

40 академических часов

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Рабочая программа повышения квалификации в электронном виде – размещена в электронной информационно-образовательной среде РФЭИ. На сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация об образовательных программах» в ячейке «Описание» представлен перечень учебных предметов, курсов, дисциплин.

Аннотация рабочей программы размещена на сайте РФЭИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Аннотации к рабочим программам дисциплин».

Программа итоговой аттестации в электронном виде – размещена в электронной информационно-образовательной среде РФЭИ. На сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Описание» представлен перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, итоговой аттестации предусмотренных соответствующей программой. Аннотации программ итоговой аттестации представлены на сайте РФЭИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке в ячейке «Аннотации к рабочим программам дисциплин».

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в составе рабочих программ дисциплин. Оценочные средства итоговой аттестации представлены в программе итоговой аттестации. На сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ Программы с оценочными материалами размещены в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Методические руководства».

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Для студентов заочной формы обучения начинаются с 9 часов 00 минут. Перерыв между двумя академическими часами составляет 10 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В процессе изучения дисциплины используются образовательные технологии: технология электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы. Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы в виде методических рекомендаций хранится на сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ методические материалы размещены в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам».